



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
(Минобр РТ)**

**ПРИКАЗ**

« 4 » *июня* 2024 г. № 660 -д  
г. КЫЗЫЛ

**Об образовании Научно-методического совета при Министерстве  
образования Республики Тыва**

В соответствии с пунктом 4 Положения о Научно-методическом совете по учебникам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2022 г. № 1051, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 апреля 2023 г. № 242, на основании Положения о Министерстве образования Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. №567, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Научно-методическом совете при Министерстве образования Республики Тыва (Приложение №1);

состав Научно-методического совета при Министерстве образования Республики Тыва (Приложение №2);

2. Отделу общего образования и оценочных процедур (Монгуш С.В.) довести настоящий приказ до членов научно-методического совета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Хардикова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Научно-методическом совете при Министерстве образования  
Республики Тыва

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Научно-методическом совете при Министерстве образования Республики Тыва (далее – НМС), устанавливает статус, задачи, функции и регламент работы НМС, определяет структуру, права и обязанности членов НМС, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями Министерства образования, Тувинского государственного университета.

1.2. Настоящее Положение принимается министром образования, курирующим образовательную и научно-методическую деятельность в Министерстве образования, сотрудниками структурных подразделений, преподавателями и сотрудниками научных учреждений при планировании и организации методической деятельности и участия в ней.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на членов НМС.

1.4. Научно-методический совет при Министерстве образования Республики Тыва является совещательным коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Положением.

1.5. НМС рассматривает вопросы образовательного процесса, организации и планирования учебно-методической и организационно-методической работы, определяет приоритетные направления методической работы, а также способствует внедрению перспективных направлений научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.6. В своей деятельности НМС руководствуется нормативными документами Минобрнауки РФ, Рособнадзора, а также приказами и распоряжениями министра, курирующего образовательную и научно-методическую деятельность в Министерстве образования РТ.

1.7. НМС строит свою деятельность на принципах равноправия всех входящих в НМС представителей структурных подразделений Министерства образования Республики Тыва, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

1.8. НМС может организовывать постоянные и временные инициативные группы, комиссии по направлениям своей деятельности из числа своих членов.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 19 декабря 2023 г. № 618 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 7 апреля 2023 г. №242 «О внесении изменения в пункт 3 Положения о Научно-методическом совете по учебникам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 декабря 2022 г. №1051, 1052, 1053» (Зарегистрировано в Минюсте России от 10 мая 2023 г. №73263).

### **3. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ НМС**

3.1. Основными задачами НМС являются:

- координация деятельности структурных подразделений по подготовке и совершенствованию федеральных образовательных программ (далее – ФОП);

- обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с федеральными образовательными стандартами, рекомендациями региональных учебно-методических объединений, реализуемым в Министерстве образования, актуальными задачами развития образовательной системы России, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями.

3.2. НМС вправе осуществлять следующие функции:

3.2.1. Разработка локальных нормативных документов по образовательной деятельности, положений, рекомендаций и иных методических материалов по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса, внедрению инновационных образовательных технологий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2.2. Координация и контроль деятельности РУМО, МУМО по проектированию и реализации ФОП в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДОУ, НОО, ООО, ОСО (при наличии).

3.2.3. Обобщение, распространение отечественного и зарубежного опыта учебно-методической работы и содействие при внедрении в учебный процесс передового опыта методической работы других институтов Министерства образования РТ, РФ.

3.2. Полномочия НМС:

3.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности и перспективы развития учебно-методической работы института. Разработка и рассмотрение основных образовательных программ уровня ДОУ, НОО, ООО, ОСО.

3.2.2. Рассмотрение и утверждение единых методических указаний, рекомендаций, направленных на совершенствование организации учебного процесса.

3.2.3. Разработка комплексных целевых программ по внедрению в учебный процесс, инновационных методик преподавания, современных информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения и дистанционных технологий.

#### **4. СОСТАВ И СТРУКТУРА НМС**

4.1. В состав НМС могут входить председатель, заместитель, секретарь, заведующие и начальники отделов, а также научные сотрудники структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс и методическую работу.

4.2. Персональный состав НМС утверждается приказом Министерства образования РТ по представлению ответственного лица.

4.3. Руководство НМС осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4. Председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) представляет НМС на заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к ведению НМС.

4.5. Секретарь НМС формирует повестку заседаний НМС и представляет её на утверждение председателю, осуществляет оповещение членов НМС о мероприятиях и заседаниях, ведёт протоколы заседаний НМС, оформляет выписки из протоколов, организует своевременное доведение решений НМС до структурных подразделений.

4.6. При необходимости отдельные кандидатуры могут вводиться в состав НМС или выводиться из него до истечения срока полномочий действующего НМС. Выбывшими из состава НМС считаются его члены, уволенные из научных организаций, либо подавшие председателю НМС заявление о своём выходе из состава НМС, либо не принимавшие участие в заседаниях НМС в течение более шести месяцев, либо представленные к исключению из состава НМС председателем НМС. Выбытие из состава НМС и ввод в состав НМС оформляется приказом председателя по представлению заместителя председателя НМС.

4.7. Члены НМС участвуют в заседаниях НМС с правом голоса при принятии решений, вносят предложения председателю НМС по вопросам работы НМС, выполняют поручения председателя НМС или его заместителя, содействуют выполнению решений НМС. Члены НМС обязаны активно участвовать в его работе и заблаговременно оповещать секретаря НМС о причине своего отсутствия на очередном заседании НМС.

#### **5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НМС**

5.1. Заседания НМС проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев под руководством председателя, а при его отсутствии – под руководством заместителя председателя НМС.

5.2. Заседания НМС, как правило, являются открытыми. На заседания НМС при необходимости могут приглашаться представители структурных подразделений, а также компетентных специалистов из других вузов и организаций по согласованию.

5.3. НМС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава НМС.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Решение НМС вступает в силу, если на его заседании присутствовало не менее 50%

списочного состава плюс один голос, за положительное решение при этом должны проголосовать не менее 75% присутствовавших на заседании членов Научно-методического совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим. Отдельные вопросы по согласованию с членами НМС в случае необходимости могут решаться тайным голосованием.

5.5. Заседания НМС оформляются протоколом, который подписывается председателем (либо заместителем председателя) и секретарем НМС и доводится до членов НМС, а также до подразделений подведомственных организаций. По согласованию с членами НМС отдельные решения по наиболее важным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету ГБНУ МО РТ «Института развития национальной школы» и директору. Подлинник протокола заседания НМС хранится в приемной директора «Института развития национальной школы».

5.6. Для решения оперативных вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертизы при НМС могут создаваться рабочие группы, экспертные комиссии, в состав которых включаются отдельные члены НМС с привлечением при необходимости компетентных специалистов из других вузов и организаций по согласованию.

5.7. Внеочередные заседания НМС проводятся по решению председателя / заместителя председателя, а также по предложениям членов НМС в количестве не менее одной третьей списочного состава.

5.8. Председатель НМС организует и координирует работу НМС, организует контроль исполнения решений и рекомендаций НМС, информируя об этом членов НМС на очередных заседаниях.

5.9. Заместитель председателя НМС организует подготовку заседаний НМС и контролирует реализацию его решений.

5.10. Председатель, заместитель председателя НМС имеют право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Министерства образования РТ, необходимых для организации заседания НМС; требовать от членов НМС своевременного представления материалов к заседаниям.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НМС**

6.1. Члены НМС имеют право:

вносить предложения по повестке дня заседаний НМС;

получать необходимую информацию и документацию, связанную с деятельностью НМС;

предлагать на обсуждение НМС различные вопросы научно-методического характера, способствующие совершенствованию организации учебно-методической работы в структурных подразделениях Министерства образования.

6.2. Все члены НМС обладают правом голоса.

6.3. Члены НМС обязаны:

посещать заседания НМС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выполнять принятые НМС решения в установленные сроки.

6.4. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на НМС задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям научно-методической деятельности образования, а также за создание условий для эффективной работы НМС несёт председатель НМС.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом Министерства образования Республики Тыва.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению Министерством образования Республики Тыва.

**Состав Научно-методического совета  
при Министерстве образования Республики Тыва**

1. Хардикова Елена Викторовна - председатель Научно-методического совета, министр образования Республики Тыва;
2. Куулар Елена Мандан-ооловна - заместитель председателя Научно-методического совета, директор ИРНШ, к.филол.н., доцент;
3. Херел Алимаа Хензиг-ооловна - секретарь Научно-методического совета, ученый секретарь ИРНШ, к.филол.н.;
4. Бавуу-Сюрюн Мира Викторовна - главный научный сотрудник лаборатории тувинской филологии ИРНШ, д.филол.н., профессор ТувГУ;
5. Даржаа Вера Олеговна - учитель истории и обществознания высшей категории МАОУ «Лицей № 15 имени Героя Советского Союза Н.Н. Макаренко города Кызыла Республики Тыва» (по согласованию);
6. Канкова Айслана Эренчиновна - начальник отдела воспитания и дополнительного образования Министерства образования Республики Тыва;
7. Кара-оол Любовь Салчаковна - доцент кафедры теории и методики языкового образования и логопедии КПИ ТувГУ, к.филол.н., доцент (по согласованию);
8. Комбу Чайна Алдын-ооловна - учитель географии МБОУ СОШ №17 г. Кызыла (по согласованию);
9. Куулар Айлан Ивановна - учитель тувинского языка и литературы высшей категории МБОУ СОШ №2 г. Кызыла им. Народного учителя СССР А.А. Алдын-оол, председатель РУМО учителей тувинского языка и литературы (по согласованию);
10. Курбатская Светлана Сюрюновна - профессор, заслуженный деятель науки Республики Тыва, почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации,

- доктор географических наук,  
профессор кафедры географии и  
туризма ТувГУ (по согласованию);
11. Монгуш Виктория Валериевна - заведующий лабораторией тувинской филологии ИРНЦ;
12. Монгуш Светлана Владимировна - начальник отдела общего образования Министерства образования Республики Тыва;
13. Норбу Эрик Олегович - заместитель директора ИРНЦ;
14. Ондар Менги Васильевна - заместитель директора ГБУ «Центр развития тувинской культуры и ремесел», к.филол.н. (по согласованию);
15. Ондар Олимпия Сенгиевна - начальник отдела профессионального образования Министерства образования Республики Тыва;
16. Ооржак Байлак Чаш-ооловна - заведующий сектора языкознания Тувинского института гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований д.филол.н.;
17. Ооржак Менги Нагаан-оолович - учитель тувинского языка и литературы высшей категории МБОУ СОШ №2 г. Турана, председатель Ассоциации учителей тувинского языка и литературы (по согласованию);
18. Салчак Аэлиита Яковлевна - руководитель научно-образовательного центра «Тюркология» ТГУ, к.филол.н. (по согласованию);
19. Соян Айланмаа Мылдыргыновна - заведующий кафедрой тувинской филологии и общего языкознания ТувГУ, к.филол.н., доцент (по согласованию);
20. Уважа Жанна Борисовна - ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации им. Народного учителя РТ Р.Ф. Бегзи;
21. Шаалы Алевтина Сугдуровна - ведущий научный сотрудник лабораторий этнопедагогических исследований ИРНЦ, к.пед.н., доцент (по совместительству).