

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
**Тувинский институт развития образования и  
повышения квалификации**  
**П Р И К А З**

« 3 » сентября 2021г.

№ 86

г. КЫЗЫЛ

**Об организации проведения образовательного марафона,  
приуроченного к 75 – летнему юбилею Тувинского института развития  
образования «Педагогические инновации: от идеи к практике»**

В целях организации и качественного проведения образовательного марафона, приуроченного к 75 – летнему юбилею Тувинского института развития образования «Педагогические инновации: от идеи к практике», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- состав организационного комитета образовательного марафона, приуроченного к 75 – летнему юбилею Тувинского института развития образования «Педагогические инновации: от идеи к практике» (далее – Образовательный марафон);

- состав экспертной комиссии Образовательного марафона;

- положение Образовательного марафона.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

Внесено:

Проректор ОМиИД

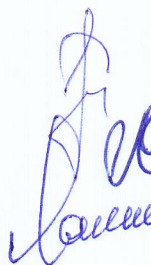


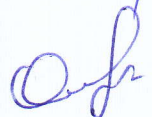
А-К.С. Ооржак

О.С. Ооржак




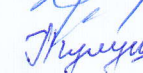
Ознакомлена.

Здешова И.В. 

 Ооржак А.С.  
Ооржак Сергеев И.И.  
Александров Е.В.

 Ооржак О.С.

 / Лосонкова М.К.

 Тугайева Ж.В.  
 / Мошина С.К.  
 / Керекен С.М.  
 / Моригонов Р.Р.

## **СОСТАВ**

### **организационного комитета образовательного марафона, приуроченного к 75 – летнему юбилею Тувинского института развития образования «Педагогические инновации: от идеи к практике»**

1. Ооржак Анай-Кара Сергеевна, и.о. ректора ГАОУ ДПО «ТИРОиПК», председатель оргкомитета;
2. Ооржак Олеся Сергеевна, проректор по организационным мероприятиям и информационной деятельности, секретарь оргкомитета;
3. Сагачева Наталья Викторовна, проректор по учебно-методической работе, член оргкомитета;
4. Удилова Ирина Валерьевна, руководитель Центра непрерывного повышения профессионального мастерства, член оргкомитета;
5. Монгуш Розалия Романовна, заведующий кафедрой филологического и гуманитарного образования, член оргкомитета;
6. Куулар Марина Май-ооловна, заведующий кафедрой естественно-научного и эстетического образования, физической культуры и безопасности жизнедеятельности, член оргкомитета;
7. Тумайкина Юлия Викторовна, заведующий кафедрой дошкольного, начального и специального образования, член оргкомитета;
8. Ооржак Оюмаа Сурун-ооловна, руководитель Центра управления проектами и программами, член оргкомитета;
9. Ложкина Елена Владимировна, заведующий кафедрой воспитания и дополнительного образования, член оргкомитета;
10. Лоспанова Майя Хуралбаевна, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, член оргкомитета;
11. Ондар Олзеймаа Мурзуунаевна, заведующий кафедрой профессиональной переподготовки и среднего профессионального образования, член оргкомитета;
12. Монгуш Саяна Кок-ооловна, заведующий кафедрой физико-математического и дистанционного образования.

## СОСТАВ

### **экспертной комиссии образовательного марафона, приуроченного к 75 – летнему юбилею Тувинского института развития образования «Педагогические инновации: от идеи к практике»**

1. Ондар Аяна Олеговна, к.б.н., преподаватель кафедры естественно-научного и эстетического образования, физической культуры и безопасности жизнедеятельности, председатель экспертной комиссии;
2. Тоорук Чечена Александровна, старший методист Центра непрерывного повышения профессионального мастерства;
3. Март-оол Вячеслав Донгакович, к.и.н, преподаватель кафедры филологического и гуманитарного образования;
4. Монгуш Айлана Севеновна, к.п.н., преподаватель кафедры физико-математического и дистанционного образования;
5. Манды Марина Монгун-ооловна, старший методист кафедры физико-математического и дистанционного образования, член РУМО учителей физико-математического направления;
6. Серен-оол Белекмаа Седи-Базыровна, методист Центра непрерывного повышения профессионального мастерства;
7. Судер-оол Сай-Суу Анатольевна, методист Центра управления проектами и программами;
8. Саая Альбина Ондаровна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2 пгт.Каа-Хем Кызылского кожууна, член РУМО учителей филологического направления;
9. Монгуш Аяна Ким-ооловна, учитель начальных классов МБОУ СОШ с.Черби Кызылского коожууна, член РУМО учителей начальных классов;
10. Кочарина Елена Александровна, учитель начальных классов МБОУ Гимназия №5 г.Кызыла, член РУМО учителей начальных классов;
11. Алдын-оол Вера Мартоловна, директор ГАНОО "Государственный лицей РТ", член РУМО управленческих кадров ОО;
12. Зеленова Ольга Львовна, заместитель директора по УВР МАОУ «Лицей №15» г.Кызыла, член РУМО управленческих кадров ОО;
13. Кан-оол Оттук Орланович, учитель технологии МБОУ Гимназия №5 г.Кызыла, член РУМО учителей эстетического образования и здорового образа жизни;
14. Соян Асия Валерьевна, начальник отдела ГБУ ДПО РТ «Республиканский центр развития профессионального образования»;
15. Диринчап Сайлык Окчаевна, заместитель директора по УВР ГБПОУ РТ «Училище олимпийского резерва»;
16. Жук Марина Михайловна, руководитель психологической службы МБОУ Гимназия №5 г.Кызыла, член РУМО педагогов воспитательной работы
17. Валькова Лариса Альбертовна, заместитель директора по УВР МБОУ КЦО «Аныяк» г.Кызыла.

18. Утвержден  
19. приказом ГАОУ ДПО «ТИРОиПК»  
20. «3» сентября 2021г.  
21. № 86

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**образовательного марафона, приуроченного к 75 – летнему юбилею Тувинского института развития образования «Педагогические инновации: от идеи к практике»**

### **1. Общие положения**

1.1. Образовательный марафон «Педагогические инновации: от идеи к практике» (далее – Образовательный марафон) проводится в рамках 75 – летнего юбилея ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации».

1.2. Организацию и проведение Образовательного марафона осуществляет ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ТИРОиПК).

1.3. Образовательный марафон проводится с целью выявления и внедрения в практику научно-практических и учебно-методических инноваций, направленных на повышение качества образования, распространения передового опыта учителей, формирование профессиональной компетентности педагогов, укрепления творческих связей с педагогическими коллективами, а также организация плодотворного профессионального общения.

1.4. Основные задачи Образовательного марафона:

- активизация научного и методического потенциала педагогов общего образования, а также специалистов сферы образования;

- поддержка педагогов, эффективно внедряющих передовые технологии в образовательном и воспитательном процессах в условиях введения и реализации ФГОС общего образования;

- выявление и популяризация новых перспективных педагогических практик и методик, необходимых для формирования функциональной грамотности, являющейся одним из ключевых показателей качества общего образования в международном контексте.

### **2. Сроки проведения образовательного марафона**

2.1. Общие сроки проведения Образовательного марафона: с 6 по 20 октября 2021 года.

2.2. Сроки проведения Образовательного марафона по зонам:

ЗОНА I - - 6 октября.

ЗОНА II - 8 октября

ЗОНА III - 12 октября

ЗОНА VI – 15 октября

ЗОНА V - 20 октября

### **3. Площадки образовательного марафона**

3.1. На Образовательном марафоне планируется работа следующих площадок:

ЗОНА I - день практик формирования читательской грамотности (для педагогов начальных классов), день практик формирования естественно-научной грамотности (для педагогов естественно-научного направления), день практик формирования здоровьесберегающей грамотности (для педагогов эстетического направления). Место проведения: г.Ак-Довурак (г.Ак-Довурак, Барун-Хемчикский, Бай-Тайгинский кожууны).

ЗОНА II – день практик формирования читательской грамотности и критического мышления (для педагогов гуманитарного направления). Место проведения: г.Чадан (Дзун-Хемчикский, Монгун-Тайгинский, Овюрский, Сут-Хольский кожууны).

ЗОНА III – день инновационных технологий для формирования функциональной грамотности (для педагогов инновационной и проектной деятельности). Место проведения: г.Шагонар (Улуг-Хемский, Чаа-Хольский, Чеди-Хольский кожууны).

ЗОНА VI

– день управления (для руководителей и заместителей руководителя). Место проведения: с.Самагалтай (Тес-Хемский, Тандинский, Эрзинский, Тере-Хольский кожууны)

– день педагогов учреждений СПО. Место проведения: г.Шагонар (учреждения СПО республики).

ЗОНА V – день практик развития учебной самостоятельности (для педагогов воспитательной работы), день лучших практик наставничества (для педагогических работников). Место проведения: г.Кызыл, (г.Кызыл, Ресучреждения, Каа-Хемский, Кызылский, Тоджинский, Пий-Хемский кожууны).

3.2. Площадки предусматривают знакомство с опытом работы руководителей и педагогов, принимающей образовательной организации и опытом работы других кожуунов.

#### **4. Формы предъявления опыта**

- 4.1. Выступление – презентация.
- 4.2. Мастер-класс.
- 4.3 Открытый урок и (или) внеурочное занятие.
- 4.4. Видеоматериал.
- 4.5. Семинар.

#### **5. Требования к оформлению и содержанию материалов**

5.1. Требования к выступлению-презентации. В выступлении-презентации желательно отразить следующее: - тема, над которой работаете; - цели и задачи; - проблема и пути решения; - выводы. Выступление участника может сопровождаться мультимедийной презентацией. Время выступления - не более 10 минут. Участник образовательного марафона вправе изменить предложенный план или воспользоваться иной композицией выступления, наиболее полно отражающей заявленную тему. Для представления своего педагогического опыта в форме выступление – презентация необходимо направить в оргкомитет текст выступления и презентацию к нему в бумажном и электронном варианте.

##### 5.2. Требования к мастер-классу.

Мастер-класс – одна из форм презентации достижений педагога, в которой он показывает оригинальные приемы, средства, формы организации педагогической деятельности. Мастер - класс проводится на взрослой аудитории. Время проведения мастер - класса не более 15 минут. Для представления своего педагогического опыта в форме мастер-класса необходимо направить в оргкомитет сценарий (разработку, конспект) мастер-класса в бумажном и электронном виде.

##### 5.3. Требования к открытому уроку и (или) внеурочному занятию:

5.3.1. Требования к подготовке и проведению открытых уроков. Открытые уроки проводят педагоги, имеющие высокий уровень научно-методической подготовки и обеспечивающие высокую эффективность учебно-воспитательного процесса. Урок педагога, работающего по-старому, не может быть источником инновационного опыта. Открытый урок обязательно должен соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, иметь новизну. Все этапы урока должны быть направлены на формирование и (или) развитие универсальных учебных действий, а также нацелены на получение планируемых результатов, отраженных в технологической карте урока. На открытом уроке учитель показывает, демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи.

5.3.2. Урок должен проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д. Создание особых условий для открытых уроков, во-первых, нарушает устоявшийся режим учебно-воспитательной работы, во-вторых, идеализированные условия ставят под сомнение тиражируемость новаций.

5.3.3. Для посещающих обязательно готовится рабочее место. Места должны располагаться за спиной учащихся, чтобы посетители не отвлекали их внимание. Нельзя сажать посетителя рядом с учащимися; учащийся, сидящий за одной партой с посторонним, вряд ли сможет сконцентрировать внимание на содержании учебного материала.

5.3.4. Открытые уроки и их содержание не должны противоречить учебным программам. Нельзя непомерно расширять содержание учебного материала, чтобы показать новую методику, недопустима организация изучения проблем, не включенных в программу. Не рекомендуется также увеличивать время, отведенное на изучение тем. Учителя должны располагать достаточным временем для его подготовки.

5.3.5. Недопустима «репетиция» открытого урока с одним и тем же классом. Рекомендуется сообщить учащимся о проведении открытого урока (самое меньшее,

накануне). Это подготовит учащихся к ситуации, когда на уроке будут сидеть посетители. Нельзя проводить в одном классе в один день несколько открытых уроков. Нежелательно проведение нескольких открытых уроков в одном и том же классе и в течение месяца. Это объясняется большой психологической нагрузкой, которую испытывают и учащиеся, и учителя.

#### 5.4. Требования к видеоматериалу.

5.4.1. Во внешнем оформлении: культура оформления видеоматериала (краткие сведения об учреждении и авторе ролика, ссылки на используемые информационные источники).

5.4.2. В информационном наполнении: соответствие содержания видеоматериала поставленным дидактическим целям, научность, доступность и достоверность информации, полнота раскрытия темы, логическая последовательность изложения материала, соответствие содержания ролика и комментария, информационное наполнение должно привлекать внимание зрителя, соблюдение грамматических основ (правописание, орфография, пунктуация).

5.4.3. По монтажу: соответствие зрительного ряда и информационного наполнения, качество зрительного ряда, качество музыкального сопровождения, синхронизация музыки и изображения, обоснованность и рациональность использования видеопереходов, хронометраж одного плана 2-3 секунды.

5.4.4. Продолжительность видеоматериала – не более 5 -7 мин.

#### 5.5. Требования к методическому семинару.

5.5.1. Методический семинар - это занятия, на которых Слушателям передаются какие-либо разработанные методические приемы, иллюстрируемые примерами, видеороликами, презентацией, любыми решениями.

5.5.2. На семинаре решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях, навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Особенность методического семинара – возможность равноправного и активного участия каждого обучающегося в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.5.3. Форма проведения: обсуждение проблемы, представленной в методической разработке (статье), презентации. Подготовка к методическому семинару начинается с написания методической статьи, в которой демонстрируется накопленный педагогом опыт по решению какой-либо образовательной проблемы. Основная идея методического семинара – раскрытие профессионального и методического потенциала педагога посредством общения с аудиторией, умения применять инновационные технологии в своей практике.

5.5.4. При подготовке к написанию статьи можно руководствоваться следующим алгоритмом:

Выявить педагогическую проблему;

Дать обоснование актуальности её решения, его практической значимости;

Отразить теоретическую базу опыта при решении данной проблемы (на какие научные (или практические) изыскания опирается учитель, научные концепции или теории каких авторов использует в работе);

Раскрыть технологию реализации решения педагогической проблемы;

Показать инновации в организации образовательного процесса, содержании образования, взаимодействиях учителя и учащегося и т.д.;

Провести самоанализ результатов профессиональной деятельности: показать изменения в качестве знаний учащихся, в овладении практическими умениями и навыками, в уровне воспитанности, в развитии интереса к предмету.

Статья демонстрирует накопленный педагогом опыт по решению конкретной методической проблемы. Статья должна быть представлена в электронном виде.

5.5.5. Требования к оформлению печатных материалов. Материалы должны быть представлены в текстовом редакторе MS Word, формат бумаги А4, шрифт Times New Roman, размер 12 пунктов, межстрочный интервал полуторный, для строки абзаца отступ 1,25 см; размеры полей отступа: левое – 3 см, правое - 1,15 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см;

страницы должны быть пронумерованы; - в правом верхнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора, должность, название учреждения, контактный телефон (мобильный). Ниже по центру строки форма предъявления и тема опыта. Далее через одну строку содержание текста.

## **6. Условия участия**

6.1. Участниками Образовательного марафона являются педагогические работники и руководящие кадры образовательных организаций общего и профессионального образования, руководители и специалисты муниципальных органов управления образованием Республики Тыва.

6.2. Возраст и педагогический стаж участников не ограничен.

6.3. Марафон проводится как некоммерческое мероприятие, приуроченное к 75 – летнему юбилею Тувинского института развития образования. Участие в нём бесплатно.

6.4. Для участия в образовательном марафоне необходимо **подать заявку в соответствии со сроками проведения каждой зоны**, а также представить материалы в бумажном и электронном варианте (форма заявки в приложении 1):

**ЗОНА I заявка подается до 20 сентября 2021г.**

- день практик формирования читательской грамотности (для педагогов начальных классов) на электронную почту - **k.dino2011@yandex.ru**;

- день практик формирования естественно-научной грамотности (для педагогов естественно-научного направления), день практик формирования здоровьесберегающей грамотности (для педагогов эстетического направления) на электронную почту - **enigo2011@mail.ru**.

**ЗОНА II заявка подается до 20 сентября 2021г.**

- день практик формирования читательской грамотности и критического мышления (для педагогов гуманитарного направления) - на электронную почту - **enigo2011@mail.ru**.

**ЗОНА III заявка подается до 22 сентября 2021г.**

- день инновационных технологий для формирования функциональной грамотности (для педагогов инновационной и проектной деятельности) на электронную почту - **cmrico@mail.ru**.

**ЗОНА VI заявка подается до 24 сентября 2021г.**

- день управления (для руководителей и заместителей руководителя) на электронную почту - **osro2018@mail.ru**.

- день педагогов учреждений СПО на электронную почту - **spo-tiro@mail.ru**.

**ЗОНА V заявка подается до 30 сентября 2021г.**

- день практик развития учебной самостоятельности (для педагогов воспитательной работы) на электронную почту - **k.vido@yandex.ru**;

- день лучших практик наставничества (для педагогических работников) на электронную почту - **cpm2021@mail.ru**.

6.5. Все представленные материалы должны соответствовать требованиям, указанным выше.

6.6. Материалы образовательного марафона принимаются в ГАОУ ДПО «ТИРОиПК» (ул. Чургуй-оола 1):

6.6.1. Ответственные за проведение Образовательного марафона по зонам:

**ЗОНА I**

- день практик формирования читательской грамотности (для педагогов начальных классов) - Тумайкина Ю.В., заведующий кафедрой ДиНО (тел.89133567773);

- день практик формирования естественно-научной грамотности (для педагогов естественно-научного направления), день практик формирования здоровьесберегающей грамотности (для педагогов эстетического направления) - Куулар М.М., заведующий кафедрой ЕНЭОФКиБЖД (тел.89133531975).

**ЗОНА II**

- день практик формирования читательской грамотности и критического мышления (для педагогов гуманитарного направления) - Монгуш Р.Р., заведующий кафедрой ФиГО (тел.89016441194).

ЗОНА III – день инновационных технологий для формирования функциональной грамотности (для педагогов инновационной и проектной деятельности) - Ооржак О.С., руководитель Центра УПиП (тел.89235470445).

#### ЗОНА VI

– день управления (для руководителей и заместителей руководителя) - Лоспанова М.Х., заведующий кафедрой ГМУ (тел.89293588204).

– день педагогов учреждений СПО: Ондар О.М., заведующий кафедрой ППиСПО (тел.89133485166).

#### ЗОНА V

– день практик развития учебной самостоятельности (для педагогов воспитательной работы) - Ложкина Е.В., заведующий кафедрой ВиДО (тел.89233865967);

– день лучших практик наставничества (для педагогических работников) – Удилова И.В., руководитель ЦНППМ (тел.89069974210).

6.7. Материалы, направленные позднее указанных сроков оргкомитет НЕ РАССМАТРИВАЕТ.

### 7. Функции оргкомитета и экспертной комиссии

7.1. Для организации, проведения, подведения итогов Образовательного марафона создается оргкомитет.

7.2. Оргкомитет Образовательного марафона формируется из сотрудников ТИРОиПК.

7.3. Председатель оргкомитета:

- обеспечивает общее руководство организацией и проведением Образовательного марафона;

- распределяет обязанности между членами оргкомитета;

- решает спорные вопросы в ходе подготовки Образовательного марафона;

- отвечает за выполнение решений по организации и проведению Образовательного марафона;

- подводит итоги Образовательного марафона.

7.4. Члены Оргкомитета:

- информируют общеобразовательные учреждения о проведении Образовательного марафона;

- собирают заявки на участие по зонам;

- осуществляют организационные вопросы по ходу проведения Образовательного марафона;

- осуществляют консультирование педагогических работников об условиях проведения Образовательного марафона;

- принимают и передают на экспертизу работы педагогов и педагогических коллективов, представленные на Образовательный марафон.

7.5. Для экспертизы работ, представленных участниками Образовательного марафона, создается экспертная комиссия.

7.6. Экспертная комиссия формируется из сотрудников ТИРОиПК и членов региональных учебно-методических объединений.

7.7. Председатель экспертной комиссии:

- организует информационное сопровождение Образовательного марафона;

- распределяет обязанности между членами экспертной комиссии;

- обеспечивает общее руководство экспертизой работ, представленных на Образовательный марафон.

### 8. Подведение итогов Образовательного марафона

8.1. Выступающим с презентацией, мастер-классом, открытым уроком и (или) внеурочным занятием, видеоматериалом и семинаром вручаются именные сертификаты в объеме 16 часов. Слушателям вручаются сертификаты участника Образовательного марафона в объеме 8 часов.

8.2. По итогам проведения Образовательного марафона составляется сборник материалов по каждой зоне отдельно.

8.3. Требования к оформлению сборника: Размер шрифта – 12, межстрочный интервал – (множитель 1,15); ширина полей: левое, правое, верхнее, нижнее – 2 см. Информация



должна быть краткой, объемом не более 2 страниц, текст желательно иллюстрировать фотографиями.